



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Regulamin Organizacyjny

Gminnego Żłobka w Nowym Kawęczynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Żłobek w Nowym Kawęczynie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną działającą w oparciu o Statut nadany przez Radę Gminy Nowy Kawęczyn na mocy uchwały Nr III/22/2024 z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Gminny Żłobek w Nowym Kawęczynie i ustalenia Statutu Żłobka.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 2

Żłobek działa w oparciu o przepisy:

- 1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.),*
- 2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),*
- 3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),*
- 4. ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. z 2024 r. poz. 858),*
- 5. Statutu Żłobka,*
- 6. niniejszego regulaminu organizacyjnego zwanego dalej „Regulaminem”.*

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Żłobek sprawuje opiekę wychowawczo - edukacyjną nad dziećmi w wieku od 20 - tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia

2. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

1) Codzienne prowadzenie zajęć wychowawczych i edukacyjnych dla dzieci, zgodnych z ich rozwojem psychomotorycznym, emocjonalnym i społecznym, przeprowadzanych w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej opracowany przez opiekunów i zatwierdzony przez dyrektora żłobka.

2) Zapewnienie dzieciom warunków bytowania zbliżonych do warunków domowych zgodnie z ich potrzebami w placówce spełniającej wymogi lokalowe, sanitarne i ochrony przeciwpożarowej.

- 3) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania godności osobistej.
- 4) Zagwarantowanie dzieciom właściwej pielęgnacji i wyuczenie nawyków higienicznych.
- 5) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci poprzez prowadzenie odpowiednich zajęć z elementami edukacyjnymi uwzględniając możliwości oraz potrzeby dzieci.
- 6) Zapewnienie dzieciom odpowiedniej higieny snu i wypoczynku.
- 7) Zapewnienie dzieciom żywienia zgodnego z wszystkimi obowiązującymi normami żywieniowymi odpowiednimi dla danego okresu rozwojowego.
- 8) Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w celu zwiększenia efektywności pracy nad prawidłowym rozwojem dzieci.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§4

1. Rekrutacja podstawowa odbywa się w terminie od 1 do 31 marca każdego roku.
2. Wyniki rekrutacji ogłaszane są do 30 kwietnia każdego roku.
3. Nabór podstawowy ogłaszany jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
4. Żłobek prowadzi nabór uzupełniający przez cały rok kalendarzowy, w miarę występowania wolnych miejsc.
5. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszeniowej dziecka i przedłożenia jej w odpowiednim terminie.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - 1) które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Nowy Kawęczyn;
 - 2) korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie;
 - 3) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci);
 - 5) wychowywane przez rodzica samotnie wychowującego;
 - 6) rodziców pracujących lub uczących się;
 - 7) rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - 8) matek pracujących lub uczących się.

7. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do podpisania w wyznaczonym terminie umowy o świadczenie usług przez Żłobek. W przypadku zaniechania podpisania umowy dziecko zostaje skreślone z listy przyjętych do Żłobka.

8. Dyrektor ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku:

- 1) niewywiązania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka;
- 2) nieprzestrzegania Regulaminu Żłobka;
- 3) braku kontaktu ze strony rodziców.

Rozdział IV

Opłaty za pobyt i wyżywienie

§5

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny i składa się z opłaty za pobyt i opłaty za wyżywienie dziecka.
2. Wysokość opłat reguluje uchwała Rady Gminy w Nowym Kawęczynie.
3. Opłata za pobyt dziecka jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku przysługuje rodzicom zwrot za wyżywienie za każdy dzień nieobecności pod warunkiem wcześniejszego jej zgłoszenia, nie później niż dzień wcześniej przed planowaną nieobecnością.
5. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Dyrektorem Żłobka.
6. Informacje o wysokości opłat w danym miesiącu rodzice otrzymują od Opiekunów grup lub Dyrektora Żłobka nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca lub kolejnego dnia roboczego w przypadku wystąpienia w tym dniu dnia wolnego od pracy.
7. Opłaty za uczęszczanie dziecka do Żłobka należy dokonać do 15-go dnia każdego miesiąca.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§6

1. Rodzice mają prawo do uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych i wydarzeniach okazjonalnych organizowanych przez pracowników Żłobka.
3. Informacja o terminie powyższych zajęć będzie podana do wiadomości rodziców ustnie przez opiekunów bądź umieszczona na tablicy informacyjnej wewnątrz Żłobka.

Rozdział VI

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§7

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Nowy Kawęczyn.

2. Dzienny czas pracy Żłobka wynosi 10 godzin (7:00-17:00).

3. Organizacja dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i możliwości psychofizycznych dzieci. Ramowy rozkład dnia przedstawia się następująco:

7:00-8:30 Przyjmowanie dzieci

8:30-9:00 Śniadanie

9:00-9:30 Toaleta

9:30-11:00 Zajęcia dydaktyczne, zabawy, spacer

11:00-11:30 Toaleta

11:30-12:00 Obiad

12:00-14:00 Leżakowanie

14:00-14:30 Toaleta

14:30-15:00 Podwieczorek

15:00-17:00 Zajęcia dowolne

4. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka powyżej 10 godzin w żłobku jest dodatkowo płatny zgodnie z zapisem w umowie.

5. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami w celu zapewnienia dzieciom przebywającym w Żłobku troskliwej, serdecznej i zbliżonej do domu rodzicielskiego opieki.

6. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów, za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez dorosłą osobę imiennie upoważnioną i po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Po przyjęciu dziecka od rodzica, pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres pobytu w danym dniu, aż do odebrania przez rodziców lub inne upoważnione osoby.

8. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych w ciągu dnia, zawiadamia się rodziców (opiekunów) telefonicznie i odsyła się dziecko wraz z rodzicami (opiekunami) lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

9. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach, zachowywaniu się dziecka w placówce.

10. W przypadku występowania choroby zakaźnej (wszawica, owsiki) dziecko zostaje odizolowane od grupy, grupa, do której uczęszcza zostaje zamknięta a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informowani są rodzice dzieci. Dziecko musi zostać całkowicie wyleczone, a po zakończonym leczeniu rodzice zobowiązani są okazać zaświadczenie lekarskie o możliwości powrotu dziecka do placówki.

11. Personel Żłobka nie podaje żadnych leków ani maści dzieciom przebywającym w Żłobku.

12. W przypadku wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka Opiekun lub Dyrektor mogą zażądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Żłobka.

13. Jeśli dziecko posiada inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego, rodzice powinni informować na bieżąco personel o takich potrzebach, po to by w granicach możliwości zapewnić dziecku optymalne warunki opieki.

14. Jeżeli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mają przekazać je personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.

15. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za prywatne zabawki i przedmioty przynoszone przez dzieci do placówki.

16. Zarządzenia Dyrektora Żłobka wywieszane są na tablicach ogłoszeń, które znajdują się w pomieszczeniach Żłobka.

Rozdział VII

Rodzice

§8

1. W żłobku może zostać utworzona Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach oraz rozwoju psychofizycznego dziecka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających ze żłobka mogą wchodzić do sali pobytu dzieci po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem Żłobka. Rodzic powinien być informowany przez personel Żłobka o potrzebie zakładania w takich przypadkach ochraniaczy na obuwie lub zmiany (zdjęcia) obuwia.

5. Rodzice powinni powiadomić pracowników Żłobka o każdym zachorowaniu (w szczególności o chorobie zakaźnej) lub innej mającej związek z prawidłowym funkcjonowaniem placówki, przyczynie nieobecności dziecka w placówce. W przypadku występowania u dziecka alergii, rodzice powinni przedłożyć stosowne zaświadczenie lekarskie.

6. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać do Żłobka tylko zdrowe dzieci. Dzieci chore (przeziębione, zakatarzone, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
7. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka, opracowanej przez Dyrektora Żłobka.
8. Rodzice mają prawo do składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy Żłobka co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie Zarządzeń wewnętrznych.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.